

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 97 «Калинка»
(МБДОУ «Детский сад № 97»)

Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97 «Калинка» (далее – Детский сад) разработано в соответствии с Конституцией РФ, п.п.25 статьи 32 закона РФ «Об образовании» (действующая редакция), согласно требованиям Федерального закона от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно – надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта Детского сада (далее – Сайт).

1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4. Сайт Детского сада является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Руководитель Детского сада назначает администратора сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.6. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Детского сада, информационной открытости, информированности родителей, населения.

1.7. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Детского сада.

2. Цели и задачи информационного сайта Детского сада

2.1. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в Детском саду путем развития единого образовательного информационного пространства;
- представление Детского сада в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи Сайта:

- Обеспечение открытости деятельности Детского сада и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей воспитанников.
- Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов Детского сада.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Политика содержания Сайта Детского сада определяется Советом Детского сада и не должна противоречить законодательству РФ.

Сайт Детского сада должен содержать:

Контактную информацию Детского сада – юридический адрес, номера телефонов.

Данные об администрации Детского сада – ФИО заведующего и его заместителей.

Электронные версии организационных документов Детского сада – устав, лицензию, учебный план, расписание занятий, режимы дня групп и другие организационные документы на усмотрение Детского сада.

Информацию о порядке поступления в Детский сад.

Материалы по организации образовательной деятельности;

Материалы о постоянно действующих направлениях работы Детского сада.

3.2. Сайт Детского сада может содержать:

Материалы о событиях текущей жизни Детского сада (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)

· Материалы о действующих направлениях в работе Детского сада (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.)

Материалы передового педагогического опыта;

Творческие работы детей Детского сада;

Материалы, размещенные специалистами Детского сада по своему направлению.

Элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт).

· Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. К размещению на информационном сайте Детского сада запрещены:

Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Детского сада возлагается на сотрудника Детского сада приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Детского сада.

4.3. Лицам, назначенным руководителем Детского сада за функционирование Сайта вменяются следующие обязанности:

обеспечение взаимодействия Сайта Детского сада с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Детского сада от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Детского сада в случае аварийной ситуации;

ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Детского сада;

регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Детского сада;

разграничение прав доступа к ресурсам сайта Детского сада и прав на изменение информации;

сбор, обработка и размещение на сайте Детского сада информации в соответствии требованиям пункта 2 настоящего положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта Детского сада, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Детского сада несёт ответственность:

за отсутствие на Сайте Детского сада информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами № 3 настоящего Положения;

за размещение на Сайте Детского сада информации, противоречащей пунктам № 3 настоящего Положения;

за размещение на Сайте Детского сада информации, не соответствующей действительности

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Детского сада, привлечения внебюджетных источников.

5.2. Заведующий Детским садом может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

5.3. Заведующий Детским садом вправе поощрять членов творческой группы (редакции).

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
3 ЛИСТОВ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МЕДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 97»
И.А.УСОЛЬЦЕВА

