

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 97 «Калинка»

653039 РФ, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Обручева, д. 10,
тел. 8(3846) 69-66-82, E-mail: mdou-ds97@yandex.ru

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 97 «Калинка»
Н.Н. Булова



Положение

о логопедическом пункте

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 07 сентября 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Детский сад) в условиях современных подходов к коррекционно-образовательному процессу. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Детского сада, Программой воспитания и обучения детей с общим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим недоразвитием под ред. Г.А.Каше, Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной и на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, «Положения об организации работы учителя-логопеда в детском саду, не имеющем в своей структуре специализированных групп», утвержденного на заседании актива дефектологов г. Москвы на основании решения коллегии Московского комитета образования от 24 февраля 2000г.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в Детском саду.

1.3. Логопедический пункт в Детском саду организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4 лет 6 месяцев (на начало учебного года) до 8 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи. Детям со сложными системными нарушениями (ОНР I, II, III уровня, стёртая дизартрия, заикание, задержка психического развития, нарушением слуха) рекомендовано посещение специализированных (логопедических) групп. В случае отказа от перевода ребёнка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта. Учитель-логопед берёт расписку у родителей (лиц их заменяющих) о том, что они проинформированы и не имеют претензий.

1.4. Логопедический пункт Детского сада в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами Минобразования РФ, департамента образования и науки Кемеровской области, Уставом детского сада, договором между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим положением, приказами Управления образования администрации города Прокопьевска, приказами заведующего Детским садом.

1.5. Должность учителя-логопеда логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения устанавливается из расчёта 1 единица на 15-20 детей 4-7 летнего возраста, имеющих нарушения речи (в зависимости от степени сложности дефекта речи) на основании Приказа Минпроса СССР от 14.10.1975г. № 136 «О Типовых штатах дошкольных учреждений специального назначения для детей с дефектами умственного и физического развития и об оплате труда учителя-дефектолога и учителя-логопеда» и вводится согласно штатному расписанию.

1.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Детским садом.

2. Основные задачи деятельности логопедического пункта

2.1. Основными задачами деятельности логопедического пункта Детского сада являются:

- осуществление диагностики речевого развития воспитанников;
- коррекция выявленных речевых нарушений, определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и компенсации речевого дефекта с учетом его структуры;
- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей устной и письменной речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также оптимизации процесса логопедического воздействия;
- вовлечение родителей в процесс формирования речевого развития детей;
- взаимодействие с медико-психолого-педагогической комиссией.

3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников в логопункт осуществляется по заключению ТПМПК, на основании приказа заведующей Детским садом и по согласованию с родителями (законными представителями) на основе обследования речи, которое проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября.

3.3. В логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание в логопункте детей с ОНР-III уровня.

3.4. Общее количество детей в логопункте не должно превышать 30 человек.

3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется в 4-х экземплярах в ТПМПК.

3.6. Утверждение списочного состава осуществляется ТПМПК после обследования детей специалистами ТПМПК до 30 сентября учебного года.

3.7. Если ребенок в возрасте от 4 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ТПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

3.8. В случае отказа от перевода ребёнка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта. Учитель-логопед берёт расписку у родителей (лиц их заменяющих) о том, что они проинформированы и не имеют претензий.

3.9. Отчисление с занятий в логопункте возможно в случае:

- выбытия ребенка из Детского сада;
- систематического игнорирования родителями требований логопеда;
- немотивированных пропусков занятий более двух месяцев;
- окончания коррекционного процесса.

3.10. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

4. Организация деятельности логопедического пункта в Детском саду

4.1. Основная организационная форма коррекционной работы на логопедическом пункте – индивидуальные занятия.

4.2. Длительность проведения индивидуальных занятий не должна превышать время предусмотренное «Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам».

4.3. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 2-3 месяцев до 1,5- 2 и более лет.

4.4. Занятия с воспитанниками на логопедическом пункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией Детского сада.

4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе Детского сада.

4.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед.

5.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно – образовательном процессе.

5.3. На должность учителя-логопеда назначаются лица с высшим дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в

области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики. Учитель - логопед назначается и увольняется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ.

5.4. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных речевых нарушений;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города;
- представляет до 30 мая ежегодно отчет по схеме.

5.5. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- протокол обследования речевой деятельности;
- списки детей общеразвивающих групп для коррекции речи в логопункте;
- речевая карта на каждого ребёнка;
- план индивидуального маршрута по коррекции речи;
- циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- расписание индивидуальных занятий;
- журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
- индивидуальные тетради для домашней работы;

- календарный план индивидуальных занятий с детьми;
- педагогическая диагностика речевого развития детей;
- экран звукопроизношения на начало, середину и конец года;
- отчёт о работе логопеда за год;
- должностные инструкции

6. Руководство логопедическим пунктом

6.1. Непосредственное руководство логопедическим пунктом Детского сада осуществляет заведующий.

6.2. Заведующий Детским садом обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками коррекционно-педагогической работы.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

7.1. Для логопедического пункта в Детском саду выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

7.2. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении которого находится.

7.3. На администрацию Детского сада возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.